



# PROCES VERBAL CONSEIL MUNICIPAL

Vendredi 11 décembre 2025 à 20h00

\*\*\*

Mairie – 56150 Saint-Barthélemy

## TABLE DES MATIERES

|   |    |
|---|----|
| DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE   | 2  |
| APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA DERNIERE SEANCE DU 17 OCTOBRE 2025   | 2  |
| INFORMATION 48 – 2025   | 2  |
| INFORMATION 49 – 2025   | 2  |
| INFORMATION 50 – 2025   | 2  |
| INFORMATION 51– 2025  | 2  |
| INFORMATION 52 – 2025   | 2  |
| INFORMATION 53– 2025  | 3  |
| INFORMATION 54 – 2025   | 3  |
| INFORMATION 55– 2025  | 3  |
| INFORMATION 56– 2025  | 3  |
| INFORMATION 57– 2025  | 3  |
| INFORMATION 58– 2025  | 3  |
| INFORMATION 59– 2025  | 3  |
| DÉCISION 6 – 2025   | 4  |
| DÉCISION 7 – 2025   | 4  |
| DEL11122025_01 : TARIFS 2026  | 5  |
| DEL11122025_02 : AUTORISATION D'ENGAGEMENT DES DÉPENSES DANS LA LIMITE DU QUART DES DÉPENSES D'INVESTISSEMENT DE L'ANNÉE 2025 | 7  |
| DEL11122025_03 : VENTE D'UN BIEN RUE DE LA POSTE  | 8  |
| DEL17102025_14 PRÉSENTATION DU RAPPORT D'ACTIVITÉ BAUD COMMUNAUTÉ 2024  | 10 |
| INFORMATIONS DIVERSES   | 11 |

# Ordre du jour et Note Explicative

## **DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE**

Madame le Maire propose la désignation de Xavier LEFRANC

## **APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA DERNIERE SEANCE DU 17 OCTOBRE 2025**

Le conseil municipal doit se prononcer sur l'approbation du compte rendu du conseil municipal du 17 octobre 2025

### **DECISION**

**POUR : 13**

**CONTRE :**

**ABSTENTION :**

## **INFORMATION 48 – 2025**

Dans le cadre du projet du nouveau pôle solaire et périscolaire

Le paiement suivant a été effectué à l'entreprise :

- MORBIHAN HABITAT – 6 AVENUE EDGAR DEGAS – 56000 VANNES
- 2 495.00 € HT

## **INFORMATION 49 – 2025**

Dans le cadre du projet du nouveau pôle solaire et périscolaire (indemnités concours architectes)

Le paiement suivant a été effectué à l'entreprise :

- NOMADE ARCHITECTE – 18 rue Alfred Kastler – 56000 VANNES
- 9 000.00 € HT

## **INFORMATION 50 – 2025**

Dans le cadre des travaux des vestiaires de football (PEINTURE)

Le paiement suivant a été effectué à l'entreprise :

- LE ROUX – ZA LE GOHEVELE – ROUTE DE VANNES – 56300 PONTIVY
- 15 569.90 € HT

## **INFORMATION 51– 2025**

Dans le cadre des travaux des vestiaires de football (ETANCHÉITÉ)

Le paiement suivant a été effectué à l'entreprise :

- DENIEL ÉTANCHÉITÉ – PAE DU PERRY – 14 RUE LOUIS PATRUREL – 22950 TREGUEUX
- 3 234.62 € HT

## **INFORMATION 52 – 2025**

Dans le cadre des travaux des vestiaires de football (PLOMBERIE)

Le paiement suivant a été effectué à l'entreprise :

- SAS TEXIER – ZAC DE TREHONIN – 56300 LE SOURN
- 29 753.62 € HT

### **INFORMATION 53– 2025**

Dans le cadre des travaux des vestiaires de football (Chape carrelage)

Le paiement suivant a été effectué à l'entreprise :

- ATLANTIC SOLS CONFORT – 8 RUE DUTENOS – 56000 VANNES
- 2 844.27 € HT

### **INFORMATION 54 – 2025**

Dans le cadre de l'achat de décoration de Noël,

Le paiement suivant a été effectué à l'entreprise :

- CITYLUM ILLUMINATION – 22 rue Emile Romanet – 38090 VILLEFONTAINE
- 1 134.44 € HT

### **INFORMATION 55– 2025**

Dans le cadre de l'achat de deux radars pédagogiques,

Le paiement suivant a été effectué à l'entreprise :

- ELAN CITÉ – 12 rue de la Garenne – 44700 ORVAULT
- 3 734.43 € HT

### **INFORMATION 56– 2025**

Dans le cadre des travaux de voirie rue de la résistance,

Le paiement suivant a été effectué à l'entreprise :

- EUROVIA BRETAGNE – ZA DE KERMASSONNET – 56700 HENNEBONT
- 7 845.00 € HT

### **INFORMATION 57– 2025**

Dans le cadre du projet du nouveau pôle solaire et périscolaire (indemnités concours architectes)

Le paiement suivant a été effectué à l'entreprise :

- LBL & ASSOCIÉS – 1 RUE ROGER LE CUNFF – 56300 PONTIVY
- 9 000.00 € HT

### **INFORMATION 58– 2025**

Dans le cadre des travaux des vestiaires de football (Menuiserie Bois)

Le paiement suivant a été effectué à l'entreprise :

- MENUISERIE THETHIOT – PA DU VAL D'OUST – 56460 LA CHAPELLE CARO
- 14 865.54 € HT

### **INFORMATION 59– 2025**

Dans le cadre du projet du nouveau pôle solaire et périscolaire, Baud Communauté a octroyé un fond de concours pour un montant de 100 000 €.

## **DÉCISION 6 – 2025**

Dans le cadre du projet du nouveau pôle solaire et périscolaire, la tranche optionnelle du marché AMO attribué à Morbihan Habitat suivie de la phase conception/suivi de chantier et réception pour 40 065.50 € HT a été affermie.

## **DÉCISION 7 – 2025**

Dans le cadre du projet du nouveau pôle solaire et périscolaire, une consultation a été lancée pour les missions SPS, OPC et contrôleur technique. Les marchés ont été attribués comme suit :

- Mission SPS : APAVE pour un montant de 8 800 € HT
- Mission contrôleur Technique : BTP CONSULTANTS pour un montant de 10 375 € HT
- Mission OPC : LE GARREC OPC pour un montant de 23 500 € HT

## DEL11122025\_01 : TARIFS 2026

Chaque année le conseil municipal est amené à se prononcer sur les tarifs communaux.

Madame le Maire explique que la commission « gestion du patrimoine communal » ainsi que le bureau municipal, qui s'est réunie le 17 novembre 2025, et propose les tarifs ci-dessous à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026 :

### Tarifs locations salles et accessoires, Tarifs cimetière

| Tarifs salles   |             |
|---|-------------|
| Tarifs salles   | 2026        |
| Banquet des classes   | Gratuit     |
| 1 spectacle ou marché de Noël pour l'école de la commune                                | Gratuit     |
| 2 locations gratuites par année pour chaque association                                 | Gratuit     |
| <b>Location Salle Ty Fest</b>   |             |
| Repas association locale  | 189 €       |
| Repas association hors Saint-Barthélemy   | 350 €       |
| Saint-Barthélemy : formations, réunions diverses, etc... (1 journée - sans office)      | 165 €       |
| Hors Saint-Barthélemy : Formations, réunions diverses, etc... (1 journée - sans office) | 189 €       |
| Hommages divers (obsèques civiles, décorations,...)                                     | 165 €       |
| Réunion de famille après obsèques   | 165 €       |
| Journée expo vente  | 315 €       |
| Repas particulier Saint-Barthélemy 1 journée  | 462 €       |
| Repas particulier Saint-Barthélemy 2 journées   | 630 €       |
| 1/2 journée de préparation ou de rangement (sans repas)                                 | 66 €        |
| Repas particulier hors Saint-Barthélemy 1 journée                                       | 588 €       |
| Repas particulier hors Saint-Barthélemy 2 journées                                      | 840 €       |
| 1/2 journée de préparation ou de rangement (sans repas)                                 | 66 €        |
| Concours divers : loto, cartes,... (1/2 journée)  | 165 €       |
| Concours divers : loto, cartes,... (1 journée)  | 315 €       |
| Sport rythmé : zumba, country,... (par séance)  | 22 €        |
| Bal ou Fest-Noz (association extérieure - 1 journée)                                    | 315 €       |
| Club de l'Amitié : bal (ménage à la charge du Club)                                     | 143 €       |
| Club de l'Amitié : cours de danse (par séance - ménage à la charge du Club)             | 55 €        |
| Club de l'Amitié : goûter - galette des Rois (ménage à la charge du Club)               | 77 €        |
| Club de l'Amitié : loto (par séance - ménage à la charge du club)                       | 27.50       |
| Club de l'Amitié : loto (par semestre - ménage à la charge du club)                     | 165 €       |
| Club de l'Amitié : loto (par trimestre - ménage à la charge du club)                    | 82.50 €     |
| Réveillon organisé par traiteur ou restaurateur   | 1 700 €     |
| <b>Options locations salle Ty Fest</b>  |             |
| Forfait ménage salle polyvalente hors vaisselle   | 165 €       |
| Location vidéo projecteur   | 70 €        |
| Mange debout (quantité 7)   | 5 € l'unité |
| <b>Salle de réunion</b>   |             |
| Saint-Barthélemy : formations, réunions diverses, etc... (1 journée)                    | 66 €        |
| Hors Saint-Barthélemy : formations, réunions diverses, etc... (1 journée)               | 88 €        |

|  |                |
|--|----------------|
| Ateliers créatifs (la séance ou 1/2 journée)   | 11 €           |
| Associations de la commune   | Gratuit        |
| Hommages divers (obsèques civiles, décorations,...)  | 165 €          |
| Réunion de famille après obsèques  | 165 €          |
| Repas particulier commune et hors commune 30 personnes max (1 journée)   | 250 €          |
| <b>Caution salle Ty Fest et salle de réunion</b>   |                |
| Caution salles   | 500 €          |
| Caution ménage   | 150 €          |
| Caution vidéo projecteur   | 1 500 €        |
| <b>Location mobiliers et caution</b>   |                |
| Tables « bois » aux particuliers de Saint-Barthélemy (par semaine)   | 3 € l'unité    |
| Bancs « bois » aux particuliers de Saint-Barthélemy (par semaine)  | 1 euro l'unité |
| Location "percolateur" aux particuliers de Saint-Barthélemy (soirée)   | 15 €           |
| Location Kit vaisselle pour 50 personnes (50 petites et grandes assiettes, 50 verres, 50 tasses à café + couverts) | 75 €           |
| Location chapiteau parapluie   | 70 €           |
| Caution table et/ou banc   | 100 €          |
| Caution chapiteau parapluie  | 1 000 €        |
| Caution percolateur  | 100 €          |
| Caution vaisselle  | 50 €           |
| <b>Location salle de sports</b>  |                |
| Associations Saint-Barthélemy  | Gratuit        |
| Associations hors Saint-Barthélemy (la séance)   | 11 €           |
| Associations hors Saint-Barthélemy avec vestiaires (la séance)   | 55 €           |
| <b>Salle de réunion centre culturel 40m2</b>   |                |
| Formations, réunions diverses, etc... (1 journée) Saint-Barthélemy   | 66 €           |
| Formations, réunions diverses, etc... (1 journée) – hors Saint-Barthélemy  | 88 €           |
| Ateliers créatifs (la séance ou 1/2 journée)   | 11 €           |
| Location Vidéo projecteur  | 70 €           |
| Réunion Associations de la commune   | Gratuit        |
| <b>Caution Salle de Réunion centre Culturel</b>  |                |
| Caution salle  | 200 €          |
| Caution ménage   | 80 €           |
| Caution vidéo projecteur   | 1 500 €        |
| <b>Cimetière</b>   |                |
| Cimetière caveau - Concession 15 ans le m2   | 100 €          |
| Caveau - Concession 30 ans le m2   | 200 €          |
| Caveautin - Concession 15 ans le m2  | 100 €          |
| Caveautin - Concession 30 ans le m2  | 200 €          |
| Columbarium - Concession 10 ans  | 350 €          |
| Columbarium - Concession 15 ans  | 500 €          |
| Columbarium - Concession 30 ans  | 900 €          |
| <b>Tarif occupation du domaine public</b>  |                |

|                                       |      |
|---------------------------------------|------|
| Occupation du domaine public communal |      |
| Droit de terrasse (forfait annuel)    | 30 € |

*Madame le Maire explique qu'il n'y a pas d'augmentation de tarifs pour les locations des salles cette année. Le nombre de locations a augmenté en 2025 par rapport à 2024. Valérie JAN précise que les tarifs sont corrects d'où l'augmentation du nombre de locations.*

*Les nouveaux chapiteaux ont été beaucoup loués cette année.*

*Madame le Maire précise que les seules nouveautés sont la mise en location du percolateur et d'un kit vaisselle pour 50 personnes.*

Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide :

- **D'APPROUVER** les tarifs 2026 présentés ci-dessus
- **D'AUTORISER** Madame le Maire ou son représentant à remplir toutes les formalités nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

**DECISION**

**POUR : 13**

**CONTRE :**

**ABSTENTION :**

**DEL11122025\_02 : AUTORISATION D'ENGAGEMENT DES DÉPENSES DANS LA LIMITE DU QUART DES DÉPENSES D'INVESTISSEMENT DE L'ANNÉE 2025**

L'article L.1612-1 du Code Général des Collectivités Territoriales dispose en substance que, jusqu'à l'adoption du budget primitif, l'exécutif de la collectivité territoriale est en droit, jusqu'à l'adoption de ce budget, de mettre en recouvrement les recettes et d'engager, de liquider et de mandater les dépenses de la section de fonctionnement dans la limite de celles inscrites au budget de l'année précédente.

Il est en droit de mandater les dépenses afférentes au remboursement en capital des annuités de la dette venant à échéance avant le vote du budget.

En outre, jusqu'à l'adoption du budget ou jusqu'au 15 avril 2026, en l'absence d'adoption du budget avant cette date, l'exécutif de la collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses en section d'investissement, dans la limite de 25% des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette.

L'autorisation doit préciser le montant et l'affectation des crédits.

Montant budgétisé – dépenses d'investissement 2025 => 2 039 915.78 € soit 25% => 509 903.95 € (Opérations réelles sauf reports et hors chapitre 16 « remboursement de la dette »). Afin d'assurer le bon fonctionnement des services,

**VU** l'article L.1612-1 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le budget primitif 2025,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide :

- **D'AUTORISER** Madame Le Maire à faire application de cet article pour engager, liquider et mandater dans la limite des crédits suivants, avant le vote du budget primitif 2026, à hauteur du quart des crédits ouverts au budget 2025

## DÉPENSES D'INVESTISSEMENTS

| CHAPITRE  | MONTANT HT          |
|---|---------------------|
| <b>21- Immobilisations Corporelles</b>                        | <b>53 903.95 €</b>  |
| 2135 – Installations générales, agencements, aménagements ... | 15 000.00 €         |
| 2151 - réseaux de voirie                                      | 1 403.95 €          |
| 21538 – Autres réseaux  | 1 500.00 €          |
| 2157- Matériel et outillage technique                         | 3 000.00 €          |
| 2183 – matériel informatique                                  | 1 500.00 €          |
| 2184 – matériel de bureau                                     | 1 500.00 €          |
| 2182 – matériel de transport                                  | 20 000.00 €         |
| 2188 – Autres immobilisations corporelles                     | 10 000.00 €         |
| <b>23 – Immobilisations en cours</b>                          | <b>450 000.00 €</b> |
| 231 – Immobilisations corporelles en cours                    | 450 000.00 €        |

### **DECISION**

**POUR : 13**

**CONTRE :**

**ABSTENTION :**

### **DEL11122025\_03 : VENTE D'UN BIEN RUE DE LA POSTE**

Madame le Maire rappelle au conseil municipal la délibération du 8 juillet 2022 ayant autorisé l'incorporation dans le domaine communal du bien sans maître, sis 27 rue de la poste à Saint-Barthélemy, cadastré AA 154, d'une superficie de 584 m<sup>2</sup>.

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment l'article L.2121-29,

**VU** le Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, notamment les articles L.2111-1 à 3, L.2141-1 et L.2141-2,

**VU** l'acte administratif d'acquisition d'un bien sans maître du 12 août 2022, publié et enregistré au service de publicité foncière de Lorient le 26 août 2022

**VU** le Procès-verbal de constatation de prise de possession du bien sans maître du 22 juillet 2022

**VU** l'arrêté municipal n° 2022/R24 portant incorporation dans le domaine privé communal de la parcelle AA 154 sis 27 rue de la Poste à Saint-Barthélemy

**VU** les articles L. 2121-29 du Code Général des Collectivités Territoriales stipulant que le Conseil Municipal règle par délibération les affaires de la commune ;

**Considérant** que la consultation du pôle d'évaluation domanial (PEDF) n'est pas obligatoire pour les communes de moins de 2 000 habitants

**Considérant** l'offre d'achat présenté par Monsieur Vincent NICOL et Madame Nolwenn MOUSCARDES pour un montant de 25 000 € avec la condition suspensive suivante : obtention d'un permis de construire.

*Madame le Maire explique que suite à la mise en vente du terrain à Baud et dans la lettre info, la commune a d'abord reçu une offre d'un couple qui est ensuite revenu sur sa décision.*

*Xavier LEFRANC demande quel est le délai pour déposer le permis de construire car il ne faudrait pas que cela dure trop longtemps. Madame le Maire répond que le délai sera court car les acquéreurs ont un projet. Un délai raisonnable sera indiqué dans la promesse de vente.*

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- **DÉCIDE** la cession du bien sis 27 rue de la Poste à Saint-Barthélemy portant la désignation cadastrale AA 154 à Monsieur Vincent NICOL et Madame Nolwenn MOUSCARDES
- **AUTORISE** Madame le Maire à signer la promesse de vente sous diverses conditions suspensives et notamment l'obtention d'un permis de construire
- **AUTORISE** Madame le Maire à signer l'acte authentique de CESSION et tous les documents afférents à cette opération
- **PRÉCISE** que les frais liés à la mise en vente sont à la charge du vendeur (ex : diagnostic amiante ...)
- **PRÉCISE** que les frais d'actes seront à la charge de l'acquéreur

**DECISION**

**POUR : 13**

**CONTRE :**

**ABSTENTION :**

## DEL17102025\_04 DÉCISION MODIFICATIVE N°2

Madame Le Maire explique au conseil municipal qu'il convient de prendre une décision modificative pour ajuster le budget, afin de mettre à jour les inventaires.

Section fonctionnement

|              | <b>Dépenses</b> |             | <b>Recettes</b> |             |
|--------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|
| Chapitre 041 | Article 2138    | 12 330.00 € | Article 238     | 12 330.00 € |

Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide :

- **D'APPROUVER** la présente décision modificative du budget principal de la commune
- **D'AUTORISER** Madame Le Maire, ou son représentant, à signer tout document afférent à cette délibération.

**DECISION**

**POUR : 13**

**CONTRE :**

**ABSTENTION :**

## DEL17102025\_05 PRÉSENTATION DU RAPPORT D'ACTIVITÉ BAUD COMMUNAUTÉ 2024

Conformément à l'article L. 5211-29 du Code Général des Collectivités territoriales, le Président d'un EPCI doit adresser chaque année au Maire de chaque commune membre, un rapport retraçant l'activité de l'établissement.

Ces documents de référence donnent ainsi une vision complète de toutes les actions conduites par l'intercommunalité aussi bien dans les services quotidiens apportés à la population qu'au travers des chantiers d'intérêt communautaire. Ils doivent également faire l'objet d'une communication par le Maire auprès des membres du conseil municipal.

En application de ces dispositions, Baud Communauté a transmis à la commune son rapport d'activité. Un exemplaire du rapport d'activité est joint en annexe.

VU l'article L. 5211-39 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

Après en avoir délibéré, le conseil municipal a décidé :

- **DE PRENDRE ACTE** du rapport d'activité de Baud Communauté pour l'exercice 2024, joint en annexe.

**DECISION**

**POUR : 13**

**CONTRE :**

**ABSTENTION :**

## INFORMATIONS DIVERSES

**Vendredi 12 décembre 2025** : Repas des agents, élus et bénévoles à la salle Ty Fest à 18h30

**Vendredi 12 décembre 2025** : colis de Noël à distribuer (caisse à retourner à la Mairie)

**Samedi 13 décembre 2025** : spectacle de Noël de l'école publique « les Hirondelles » à 18h30 organisé par l'amicale laïque

**Lundi 15 décembre 2025** à 19h compte rendu du téléthon 2025 à la salle de réunion Ty Fest (bénéfice 2025 : 4 300 € bénéfice 2024 : 3 700 €)

**Jeudi 18 décembre 2025** à 18h30 conseil communautaire de Baud Communauté à la salle Ty Fest

**Samedi 20 décembre** à partir de 10h30-13h à la salle Ty Fest vente de pâté de chevreuil et de sanglier par l'amicale des chasseurs

Ouverture début d'année 2026 de la supérette. Rendez-vous avec le repreneur jeudi 18 décembre 2025 à 14h30 sur place

CAF : pour donner suite à une vision avec la CAF demandée par le Sénateur Simon Euzenat, dépôt d'un dossier le 7 novembre 2025 pour le pôle scolaire, périscolaire et accueil de loisirs (Fonds nationaux 2025. Réponse prochainement.

Vœux de la municipalité : **samedi 10 janvier 2026** à 19h à la salle Ty Fest

**Mardi 13 janvier 2026** réunion comité de pilotage (Elus, Agents et corps enseignants) à 17h pour le pôle scolaire avec l'architecte AGA

Dans le cadre de la sensibilisation des citoyens aux enjeux Energie-Climat, Thibault Tavernier vous propose l'atelier « 2 tonnes » **Samedi 24 janvier 2026** au centre culturel de 9h à 12h. Cet atelier pour adultes, va vous permettre de découvrir les leviers individuels et collectifs de la transition vers un monde bas carbone.

## Prise de parole de Monsieur Pierre Le Névanen

### Compte rendu des réunions communales et/ou Infos

#### 06-11-2025 : COPIL Schéma Directeur Eaux Usées

Lancement du schéma directeur d'eaux usées avec :

- Agence Eau Loire Bretagne - Eric De La Berangerie
- Gétudes - Olivier Groff
- Conseil départemental - Nolwenn Bresson
- DDTM - Michel Hagnere & Jérôme Morvan
- IRH - Romain Bonnet

#### 27-11-2025 : Conseil Communautaire - Travaux de voirie

A la suite du Conseil Communautaire du 27 Novembre dernier : Il nous a été demandé de préparer nos programmes de voirie pour janvier 2026 (bons de commandes en février/mars) ...

Une commission doit et va être réalisée au plus vite

## Compte rendu des réunions intercommunales :

### 05-11-2025 : Commission Environnement & Assainissement :

- Assainissement Collectif
  - Tarifs assainissement collectif (principaux) :
    - Abonnement : 56 € (59 € en 2025) → **50 € en 2027**
    - Prix au m3 : 2,58 € (2,59 € en 2025) → **2,57 € en 2027**
    - Non abonné (30 m3 par personne ) : 77 €
    - PFAC habitation 1 logement : 1 590 € (1 490 € en 2025)
    - PFAC Gîte par chambre : 795 € (745 € en 2025)
      - Coût moyen d'un branchement : 5 508,92 €
  - \* PFAC = Participation Financière à l'Assainissement Collectif
  
  - Tarifs assainissement non collectif (principaux) :
    - Les principaux tarifs de redevances sont conservés
      - Redevance annuel 1 à 9 Pièces Principales : 36 € inchangé
      - Contrôle de vente 1 à 9 Pièces Principales : 169 € Inchangé
      - Contrat 3 000 litres : 39 € inchangé
      - Contrat 4 000 litres : 44 € inchangé
      - etc...
- Divers :
  - Les plannings d'astreintes ont été transmis : Commission, DGS et Maire
  - Une batterie à accumulation d'énergie a été installée sur la STEP de Baud. Le principe est de stocker de l'électricité la nuit pour la restituer le jour

## Informations Diverses

### VESTIAIRES ENSEMBLE SPORTIF :

- Réception des travaux jeudi 16 octobre 2025
  - Certaines réserves sont encore à lever
    - Maho : Espace vert, ...
    - Thetiot : Cylindres de porte, butées de portes, seuil, ...
    - EA2i : Équilibrer la consommation électrique, réglages divers, ...

### RUE DE LA RÉSISTANCE :

- RÉSO :
  - Massifs et mâts posés, éclairage à suivre ...
  - Enlèvement des anciens poteaux électrique : Après l'intervention d'Orange
- CEA - Partie VRD avec Eurovia :
  - Bordures réalisées le 24 & 25 octobre
  - Rabetage réalisé le 9 décembre
  - Tapis d'enrobé réalisé le 10 décembre
  - Trottoirs : Ils seront Finis avant Noël

## Prise de parole de Madame Valérie Jan

### Informations Diverses :

Commission bâtiment :

La salle polyvalente a été demandée et louée sur plusieurs dates en 2025.

Pour information :

location 2024 tout confondu (salle de réunion Ty Fest, Salle Ty Fest, Centre culturel : 5 414 €

location 2025 tout confondu (salle de réunion Ty Fest, Salle Ty Fest, Centre culturel : 8 635 €

Chantier nature : sera sur la commune les semaines 2 et 3 (du 5 janvier 2026 au 16 janvier 2026)  
ils réaliseront un théâtre de verdure à Kergallic en face de l'ancien étang

Ouverture de la MAM rue des mésanges : lundi 5 janvier 2026 avec l'association "LE NID DES TOUT PETITS"

Passage de la PMI le 9 décembre 2025 pour contrôle avant ouverture (résultat : signalétique (panneau) à mettre dans le bourg pour indiquer la MAM et fermer l'espace change)

## Prise de parole de Madame le Maire pour Madame Karinne Toupin

### Informations Diverses :

les 2 radars pédagogiques signalisation verticale type Evolis ont été livrés et vont être installés par les services techniques après le montage des décorations de Noël . Ils seront changés de place de temps en temps afin de réduire certains comportements dangereux.

La boîte au lettre du Père Noël a été installée à côté de la boîte aux lettres de la poste (une dizaine de courrier des enfants reçu à ce jour ). Une adresse mail a été également mise en place : [perenoelstbarth56@orange.fr](mailto:perenoelstbarth56@orange.fr)

Elle a été transmise aux parents de l'école et sert à transmettre des anecdotes au père Noël pour une réponse plus personnalisée de chaque courrier. Si vous connaissez des enfants non scolarisés à St Barthélemy, n'hésitez pas à la leur transmettre sans divulguer les noms des lutins qui répondent, pour ne pas gâcher la magie de Noël.

Eclairages de Noël : montage les jeudi 11 et vendredi 12 décembre 2025

Démontage : lundi 12 janvier et mardi 13 janvier 2026

### Conseil municipal enfants

Participation au conseil municipal enfants pour la commission environnement et cadre de vie pour un projet d'implantation de jeux pour l'espace de Kergallic budget alloué pour 2025 4500 € TTC

un jeu pyramide 3m et un jeux à ressort ont été commandé le 29 novembre 2025 (choix des enfants)

Fin du conseil : 20h36

Le secretaire, Xavier LEFRANC



Le Maire, Yolande KERVARREC

